

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 79

Apulaisrehtorin viran perustaminen perusopetuksen palveluryhmään

TRE:4114/01.02.01/2024

Valmistelija / lisätiedot:

Järvelä Kristiina

Valmistelijan yhteystiedot

Perusopetusjohtaja Kristiina Järvelä, puh. 040 800 4678 ja HR-asiantuntija Raita Heinänen, puh. 040 800 4967, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Kalle Kaunisto, puh. 040 485 1059, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Savisaari Lauri, Johtaja

Päätösehdotus

Sivistyspalvelujen palvelualueelle perusopetuksen palveluryhmään perustetaan apulaisrehtorin virka 1.1.2025 alkaen. Sijoituskouluna on Kaukajärven koulu.

Perustelut

Perusopetuksen koulujen johtaminen on Tampereella tällä hetkellä organisoitu niin, että alakouluissa on yksi rehtori ja yhtenäiskouluissa on rehtorin lisäksi virassa toimiva apulaisrehtori. Suurissa ja monimuotoisen toiminnan yhtenäiskouluissa on rehtorin lisäksi kaksi virassa toimivaa apulaisrehtoria. Kaukajärven koulussa on noin 800 oppilasta, joista 200 saa joko tehostettua tai erityistä tukea. Erityisluokkia koulussa on tällä hetkellä 12. Koulussa järjestetään lisäksi teknologian painotettua opetusta. Myös oppilaiden aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämisvastuu on koulun osalta kasvanut ja laajentunut. Hallinnollista työtä lisää myös se, että koulu on sisäilmakohde ja tulevaa uutta koulua ollaan suunnittelemassa. Apulaisrehtorin viran perustamisen myötä on mahdollista saada riittävän vahva johtamisrakenne Kaukajärven koululle.

Esitetään, että perusopetuksen palveluryhmään perustetaan 1.1.2025 apulaisrehtorin virka, jonka sijoituskoulu on Kaukajärven koulu. Perustettavan apulaisrehtorin viran sijoituskoulua voidaan myöhemmin muuttaa.

Perustettavan viran tiedot:

Toimintayksikkö: Sivistyspalvelujen palvelualue, Perusopetuksen palveluryhmä

Tehtävänimike: Apulaisrehtori

Kustannuspaikka: 131933 Kaukajärvi

Esimies: Rehtori

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Palvelussuhteen laji: Virka

Peruspalkka: 5104,18 e/kk

Hinnoittelu: 40302000

Rinnastus: vakanssi nro 50082211

Asema: Muu

Esimiesasema: Kyllä

Työaikajärjestelmä: Toimistotyöaika 36,25 tuntia/vko, koulun toiminnalliset vaatimukset huomioon ottava työaika

Koko/osa-aikaisuus: Kokoaikainen

Hallintosäännön (1.5.2024) 43 § perusteella viran perustamisesta päättää lautakunta alaisessaan toiminnassa.

Tiedoksi

Kristiina Järvelä, Satu Hakulinen, Raita Heinänen, Marjoriina Mannermaa, Petri Peltonen, Ville Raatikainen, Ulla Ojalampi, Tiina Nurminen

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Pöytäkirja asetetaan nähtäväksi 17.9.2024 kaupungin internetsivulle www.tampere.fi.

Päätös on lähetetty sähköisesti 16.9.2024.

Muutoksenhakuviranomainen

Kasvatus- ja opetuslautakunta

Tampere

16.09.2024

Kalle Kaunisto

Hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§79

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.